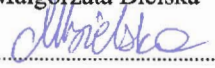
	KODEKS ETYCZNY „POL-HUN” M. BIELSKA SP. J.		K_05
			Strona 1 z 9
			Wersja: 2
Opracował w imieniu Właścicieli firmy POL-HUN Pełnomocnik Systemów Jakości Dorota Zbróg	Zatwierdził: Dyrektor /Właściciel Prezes Małgorzata Bielska  podpis	Data przeglądu: 12.06.2023	Data ostatniej modyfikacji: 12.06.2023

1. Cel

Celem kodeksu jest zestawienie zasad dotyczących etyki firmy „POL-HUN” M. Bielska Sp. J.. potwierdzających poszanowanie prawa, obowiązujących polityk firmy i procedur oraz norm etycznych zawartych w niniejszej procedurze, które są podstawą podejmowania decyzji oraz prowadzenia działań biznesowych.

2. Zakres obowiązywania

„Kodeks Etyki” obejmuje swym zakresem wszystkie działania spółki a przede wszystkim działy współpracujące z urzędami, klientami, kontrahentami, dostawcami, usługodawcami oraz pracownikami firmy POL-HUN.

3. Terminologia (Wikipedia, PWN)

- Bezpieczeństwo** – stan dający poczucie pewności i gwarancję jego zachowania oraz szansę na doskonalenie.
- Uczciwość** – rzetelność, sumienność w postępowaniu, szanowanie cudzej własności, niezdolność do oszustwa, prawość.
- Odpowiedzialność** - obowiązek moralny lub prawny odpowiadania za swoje lub czyjeś czyny.
- poszanowanie** - szacunek dla kogoś lub czegoś.
- Sprawiedliwość** – uczciwe, prawe postępowanie. Cecha przypisywaną jednostkom (osoba sprawiedliwa), działaniom (sprawiedliwe postępowanie) czy instytucjom społecznym (sprawiedliwe prawa, sprawiedliwy urząd, sprawiedliwy wyrok), wiązana najczęściej z odpowiednim rozdziałem dóbr lub bezstronnością.
- Kompetencja** – połączenie trzech atrybutów: wiedzy, umiejętności i postawy.
- Odwaga** - zdolność zrobienia czegoś, podjęcia ryzyka, mimo silnych obaw lub strachu czy niebezpieczeństwa.

<u>Oszustwo</u> -	obejmuje wszelkie oszukańcze, celowe działania lub zaniechania, których celem jest uzyskanie korzyści finansowych lub innych korzyści.
<u>Szacunek</u> -	oznacza wzajemne uznanie i zachowanie bez uprzedzeń wobec współpracowników i każdego, z kim współpracujemy na wszystkich poziomach zależności ekonomicznej i pozycji społecznej.
<u>Dyskryminacja</u> -	oznacza traktowanie osób, które ze względu na: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną znajdują się w położeniu mniej korzystnym niż inne osoby w porównywalnej sytuacji.
<u>Konkurencja</u> -	proces współzawodniczenia podmiotów rynkowych w zawieraniu transakcji poprzez przedstawianie korzystniejszej oferty rynkowej celem realizacji własnych interesów

4. Odpowiedzialność

W ramach niniejszego kodeksu poszczególne osoby odpowiedzialne są za:

Prezes (DN), Dyrektor ds. Wdrożeń (NW), Dyrektor ds. Rozwoju (NR)

- zatwierdzanie kodeksu,

Pełnomocnik ds. Systemów (PSJ)

- opracowywanie i aktualizowanie kodeksu,

Kierownicy poszczególnych działów

- wykazanie się etycznym przywództwem poprzez przestrzeganie wartości i standardów określonych w kodeksie,
- rozwiązywanie zgłoszonych problemów przez podwładnych, rozstrzyganie wątpliwości,
- zachęcanie do otwartego przekazywania opinii przez podwładnych przez stworzenie środowiska, w którym zgłaszający czują się swobodnie i bezpiecznie.

Pozostali pracownicy

- Zapoznanie się i zrozumienie Kodeksu etyki, zadawanie pytań w razie niejasności.
- Stosowanie się do niniejszego Kodeksu etyki bez względu na zajmowane stanowisko, długość stażu pracy czy też miejsce pracy.
Kodeks obejmuje również pracowników zatrudnionych na podstawie innej niż umowa o pracę.

Nasi klienci

Są informowani o naszej polityce i zamierzeniach. Dostęp do Kodeksu etycznego POL-HUN M. Bielska sp.j. ma każdy, kto odwiedzi stronę www.polhun.pl.

5. Nasze podstawowe zasady

- Produkujemy wyroby zgodne z polskimi i międzynarodowymi standardami.
- Wszyscy dbamy o zasoby firmy.
- Zobowiązujemy się do ochrony środowiska
- Stawiamy bezpieczeństwo na pierwszym miejscu
- Traktujemy się nawzajem z szacunkiem
- Przestrzegamy prawa i standardów etycznych
- Jesteśmy przeciwni korupcji
- Dbamy o społeczność, pomagamy jej w miarę naszej możliwości.
- Ostrożnie obchodzimy się z informacjami i komunikujemy się odpowiedzialnie.

6. Postępowanie

6.1 Zadowolenie klienta a zgodność z wymaganiami prawa.

Pracujemy tak, aby naszym Klientom zagwarantować pełne zadowolenie oraz najlepsze efekty ekonomiczne w parze ze spełnieniem wszystkich wymagań bezpieczeństwa, legalności i jakości. Pragniemy zapewnić satysfakcję z korzystania z naszych produktów.

Orientacja na Klienta i produkt, elastyczność, odpowiedzialność oraz spełnianie wymagań prawa polskiego, europejskiego oraz krajów sprzedaży produktów – to nasze podstawowe zasady.

6.2 Aktywa spółki

Począwszy od artykułów biurowych, komputerów, serwerów po skomplikowane maszyny i urządzenia produkcyjne, które pomagają nam wykonywać pracę, wszyscy dbamy o mienie spółki. Podstawową zasadą jest by wszyscy pracownicy traktowali mienie firmy z należytą uwagą by pilnowali aby nie zostały uszkodzone czy niewłaściwie wykorzystane.

By nasza firma była postrzegana jako wiarygodna przez wszystkie zainteresowane strony oraz bez problemów mogła się rozwijać, ważna jest rzetelność dokumentacji rachunkowej oraz rejestrów rachunkowych.

Rejestry i księgi rachunkowe tworzymy na podstawie prawdziwych transakcji i czynności.

6.3 Dbalność o bezpieczeństwo i higienę pracy

Firma realizuje program bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez usystematyzowane wdrażanie standardów bezpieczeństwa zgodnie z opracowaną i wdrożoną polityką Bezpieczeństwa i Higieny Pracy K_04 oraz opisem w procesie P2 - Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

Dbalność o bezpieczeństwo i higienę pracy rozpoczyna się już na etapie szkoleń wstępnych dla nowo przyjętych pracowników. Każda zmiana stanowiska pracy zaczyna się instruktażem lub szkoleniem z zakresu bezpieczeństwa na nowym stanowisku.

Bezpieczne warunki pracy realizujemy m. innymi przez:

- monitoring warunków pracy, który obejmuje pomiary czynników szkodliwych dla zdrowia,
- przeprowadzanie audytów wewnętrznych, służących niwelowaniu wykrytych zagrożeń u źródła ich powstania,

- przeprowadzanie planowych przeglądów maszyn i urządzeń służących między innymi poprawie bezpieczeństwa pracowników,
- stosowanie przydzielonych środków ochrony indywidualnej przez cały czas trwania narażenia oraz przestrzegania właściwego ich użycia,
- ścisłą współpracę z lekarzem medycyny pracy sprawującym opiekę medyczną nad pracownikami oraz natychmiastowa realizacja jego zaleceń,
- przeprowadzanie szkoleń okresowych - przypominających oraz poszerzających wiedzę i umiejętności z zakresu BHP,
- dostarczanie wielu instrukcji i procedur dla działań zarówno w warunkach normalnej pracy jak i w warunkach awaryjnych, stwarzających zagrożenie życia lub zdrowia.

6.4 Ochrona środowiska naturalnego

Spółka POL-HUN zgodnie z polityką środowiskową zawartą w dokumencie Polityka Jakości K_01 ma na celu ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko całokształtu zjawisk wynikających z działalności firmy przez racjonalną gospodarkę wodno-ściekową oraz energią elektryczną i ciepłą.

We wszystkich działaniach związanych z środowiskiem firma przestrzega obowiązującego polskiego i europejskiego prawa.

Ponadto wdrożyła i utrzymuje niecertyfikowany system, opisany przez proces P1 - Ochrona Środowiska.

Firma poprzez zakup nowoczesnego, wydajnego i energooszczędnego parku maszynowego zmniejsza niekorzystny wpływ na środowisko.

Prowadzi szkolenia wstępne i przypominające z zakresu oszczędności wody, energii wytwarzanych ścieków oraz właściwej segregacji odpadów produkcyjnych i komunalnych.

Inwestuje w ochronę środowiska przez budowę oczyszczalni ścieków, budowę magazynu odpadów, wymianę oświetlenia na energooszczędne typu LED i wiele innych.

Uzyskała pozwolenie zintegrowane na emisję i wytwarzanie odpadów.

Chcąc zmniejszyć swój ślad węglowy buduje własną farmę fotowoltaiczną, która pozwoli zmniejszyć zużycie energii pochodzące ze spalania paliw kopalnych.

6.5 Poszanowanie praw człowieka oraz praw socjalnych

W stosunku do swoich pracowników

Fundamentalną zasadą dla POL-HUN jest przestrzeganie praw pracowniczych na wszystkich stanowiskach zgodnie z postanowieniami polskiego Kodeksu Pracy oraz Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy (ang. International Labour Organization – ILO) w tym:

- niezatrudnianie do żadnej pracy osób poniżej piętnastego roku życia,
- niezatrudnianie młodych pracowników w wieku od 15 do 18 lat, z wyjątkiem praktykantów odbywających praktyki zawodowe w ramach porozumień ze szkołami i uczelniami wyższymi. W tym wypadku traktowanie ich w sposób specjalny w zgodzie z wymaganiami prawa.
- niewspieranie pracy przymusowej lub niedobrowolnej,
- niestosowanie groźb, przemocy czy zastraszania w żadnej sytuacji,
- niedyskryminowanie pracowników począwszy od procesu rekrutacji poprzez zatrudnienie z jakiegokolwiek powodu: cech fizycznych, rasy, pochodzenia, wierzeń religijnych, płci, pochodzenia etnicznego, stanu cywilnego, bycia matką, wieku, przynależności politycznej, narodowości, niepełnosprawności, zdrowia, orientacji seksualnej lub jakiegokolwiek innego czynnika,

- zapewnienie uczciwych warunków pracy i zapewnienie terminowego i odpowiedniego wynagrodzenia,
- zaznajamianie pracowników z zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach oraz zaznajamianie z ich podstawowymi uprawnieniami.
- umożliwienie pracownikom poszerzania wiedzy i swoich umiejętności oraz gdy na to wskazują kwalifikacje awansowania ich.
- docenianie wysiłków pracowników, którzy mają wkład w sukcesach firmy.

W stosunku do partnerów biznesowych oraz pozostałej społeczności

Spółka POL-HUN szanuje i chroni prawa człowieka podczas przebiegu wszystkich procesów operacyjnych, w łańcuchach dostaw przez uznanie standardów praw człowieka takich jak Wytyczne ONZ, Międzynarodowa Karta Praw, Powszechna Deklaracja Praw Człowieka.

Staramy się tak traktować ludzi, jak sami byśmy chcieli być traktowani.

6.6 Etyka biznesu

We wszystkich działach firmy nadrzędnym jest przestrzeganie przepisów prawa polskiego i europejskiego oraz w ramach realizacji normy BRC CP oraz IFS HPC również prawa obowiązującego w obszarze sprzedaży produktów.

Jednym z ważnych tematów dotyczących przestrzegania prawa jest walka z korupcją i łapówkarstwem.

Zapobieganie korupcji w „POL-HUN” odbywa się między innymi przez przestrzeganie polityki antykorupcyjnej K_02 oraz podejmowanie działań zgodnych z procedurą QP_QA_01 – „Nadzorowanie działań antykorupcyjnych”.

W/w procedura zawiera wskazówki, które pozwalają na zidentyfikowanie oraz unikanie ryzyka wystąpienia nadużyć. Procedura jest skierowana do pracowników, współpracowników, kontrahentów, wszystkich partnerów biznesowych oraz kadry zarządzającej POL-HUN M. Bielska Sp. J. Przedmiotem procedury jest zapobieganie i przeciwdziałanie nadużyciom dokonywanym na szkodę firmy oraz zapewnienie transparentności działań względem partnerów biznesowych.

Dla podkreślenia działań służących ekologii i jednolitego rozwoju wszystkich regionów świata opracowano Politykę Zrównoważonego Rozwoju K_03, gdzie firma deklaruje ochronę zasobów w celu zagwarantowania podstawowych potrzeb obecnych i przyszłych pokoleń jak i w walce ze skrajnym ubóstwem i głodem na świecie.

Wszyscy pracownicy związani z powyższymi zagadnieniami są przeszkoleni a zrozumiałość i akceptację oraz zobowiązanie do działań w myśl przyjętym politykom potwierdzili podpisem.

Proces rekrutacji jest przejrzysty a najważniejszym parametrem, decydującym o zatrudnieniu kandydata jest jego kompetencja.

Firma nie opowiada się, ani nie finansuje lub w inny sposób nie wspiera żadnej partii politycznej.

6.7 Etyka w codziennym działaniu

Uczciwość w naszym zachowaniu i we wszystkim, co robimy, ma kluczowe znaczenie i musi być szanowana i traktowana poważnie przez naszych partnerów biznesowych. Wszelkie informacje na temat POL-HUN, które tworzymy lub udostępniamy, muszą być dokładne i odzwierciedlać prawdę. Nie bierzemy udziału w żadnych nieuczciwych działaniach.

W związku z tym każdy z nas upewnia się, że wprowadzamy poprawne i dokładne informacje do naszych systemów oraz że zgodnie z prawdą dokumentujemy procesy i transakcje. O ile nie jest

to wymagane przez prawo lub zgodnie z naszymi programami przechowywaną dokumentacją, nie zmieniamy ani nie niszczyliśmy zapisów transakcji. Nie manipulujemy ani nie fałszujemy danych ani wyników testów. Staramy się zapobiegać oszustwom i wykrywać je, zapewniając integralność naszych danych.

Zapewniamy, że nie jesteśmy zaangażowani w ukrywanie oszustw. Wszelkie podejrzone informacje, transakcje lub inne działania zgłaszamy natychmiast przełożonym lub prawnikowi spółki.

6.8 Działania w sytuacji wątpliwej etycznie

Kodeks Etyki jest dokumentem zbiorczym przyjętych i obowiązujących standardów postępowania etycznego w POL-HUN M. Bielska Sp. J..

W przypadku kiedy zaistniała sytuacja nie będzie znajdowała rozwiązania w zapisach niniejszego kodeksu, kodeksu karnego, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, regulaminie pracy i innych aktach prawnych, należy zastosować poniższy tok postępowania:

Jeśli nie mamy pewności co do właściwego sposobu działania czy reakcji, w tej sytuacji postępujemy zgodnie z trzyetapową procedurą.

Analizuję zadając sobie pytania:

- czy to co planuję zostało by uznane przez firmę,
- co mówi mi sumienie,
- czy mam pewność, że w przyszłości nie będę żałował podjętych decyzji,
- jak bym się czuł gdybym to ja był tak potraktowany.

Zastanawiam się:

- czy dysponuję wszystkimi wiadomościami,
- czy ten sposób jest zgodny z prawem,
- jakie są możliwe konsekwencje mojej decyzji lub braku działania.

Zgłaszam problem

-Jeśli po analizie i zastanowieniu się nadal mam wątpliwości zgłaszam problem swoim przełożonym prosząc o poradę.

6.10 Uczciwa konkurencja

Firma POL-HUN dąży do uzyskania przewagi konkurencyjnej przez doskonałość swoich produktów połączoną z obsługą klientów, a nie przez nieetyczne lub niezgodne z prawem działania biznesowe.

Podstawą w tym zakresie jest przestrzeganie przepisów prawa tj.: Ochrona konkurencji i konsumentów., Zwalczanie nieuczciwej konkurencji.

Firma uczciwie współzawodniczy z konkurentami nie podważa ich reputacji. Nie próbuje pozyskać informacji dotyczącej konkurencji środkami nielegalnymi typu szpiegostwo, nakłanianie pracowników konkurencji do ujawniania posiadanych informacji lub zatrudnianie pracowników konkurencji.

Nie udostępniamy informacji biznesowych dotyczących konkurencji żadnym stronom trzecim.

Samodzielnie określamy nasze strategie handlowe, polityki, postępowanie biznesowe, a w szczególności nasze ceny.

Jeśli mamy wątpliwości lub nie jesteśmy pewni, czy dana strona trzecia jest konkurentem, lub jeśli mamy w innych sytuacjach wątpliwości kontaktujemy się naszym prawnikiem.

6.11 Komunikacja

Wymiana informacji jest nieodłączną codzienną czynnością naszej działalności. Jednak podczas tej czynności musimy być czujni co do ochrony wrażliwych danych firmy przed ich niewłaściwym ujawnieniem lub wykorzystaniem.

Podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegamy zgodności z prawem a w szczególności zgodności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Nie zapominamy o poufnym charakterze danych i konieczności traktowania ich z należytą uwagą.

Podczas pracy oprócz zwracania uwagi na ochronę danych mamy na uwadze cyberbezpieczeństwo. W szczególności, chronimy wiedzę poszczególnych osób, treść receptur, norm zakładowych, projektów wyrobów oraz patentów chronionych prawem.

Nasze urządzenia elektroniczne są chronione hasłami dostępu oraz procedurami, które zabezpieczają przed niepożądanym ujawnieniem informacji.

Nie udostępniamy informacji poufnych w mediach społecznościowych. Staranie zastanawiamy się co chcemy powiedzieć aby zapewnić zgodność z prawem i zabezpieczyć interesy firmy. Jeśli wyrażamy osobiste zdanie, wyraźnie to zaznaczamy, w szczególności, gdy inni mogli by zakładać że reprezentujemy pogląd naszej firmy.

W swoich informacjach reklamowych unikamy podawania niejasnych i przesadzonych danych.

Sposób oraz zakres komunikacji określiliśmy w procedurze „Nadzór nad Komunikacją” QP_7.4_01

W procedurze tej zdefiniowaliśmy:

- co ma być komunikowane, kiedy, komu oraz sposób: czyli za pomocą jakich narzędzi ma przebiegać komunikowanie się.

Komunikację w firmie dzielimy na dwa podstawowe rodzaje: wewnętrzną oraz zewnętrzną.

Wewnętrzna polega na przekazywaniu rzetelnych informacji dotyczących działań i zmian w organizacji, zarządowi oraz wszystkim pracownikom związanym współpracą w zakresie procesów z odpowiednimi komórkami i jednostkami.

Zewnętrzna - przekazywanie tylko pełnych, sprawdzonych i dokładnych danych jednostkom administracji państwowej, kontrahentom i innym instytucjom.

6.12 Zgłoszenie naruszeń lub propozycja zmian w systemie

Pracownik w chwili wykrycia naruszenia przepisów prawa, kodeksu etyki lub regulaminu pracy może to zgłosić bezpośrednio przełożonemu lub sporządzić notatkę anonimową do skrzynki „uwagi pracownicze”.

Skrzynka „uwagi pracownicze” przeglądana jest raz w tygodniu w piątek przez „Kierownika Zakładu”. Sprawa lub informacja, w zależności od problemu, którego dotyczy, jest kierowana do odpowiedniego działu.

6.13 Ochrona zgłaszającego- brak działań odwetowych

Zgłaszający nieprawidłowość w działaniu systemu lub postępowaniu innych osób pozostaje incognito i nie jest w żaden sposób szykanowany. Brak wobec niego działań odwetowych. Jako osoba zgłaszająca nie jest upubliczniana.

7. Kontrola instrukcji

Za bieżącą kontrolę realizacji niniejszej procedury odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Systemu Jakości (PSJ). Kontrolę procedury przeprowadza się okresowo zgodnie z wytycznymi zawartymi w procedurze QP_8.2.2_01 Audit Wewnętrzny.

8. Dokumenty związane

Polityka jakości	K_01
Polityka Antykorupcyjna	K_02
Polityka Zrównoważonego Rozwoju	K_03
Polityka BHP	K_04
Proces BHP	P2
Proces Ochrony Środowiska	P1
Nadzór nad Komunikacją	QP_7.4_01
Nadzorowania Działań Antykorupcyjnych	QP_QA_01

9. Załączniki

Listy przeszkolonych: Ochrona środowiska, BHP, Postępowanie antykorupcyjne, Zrównoważonego Rozwoju

10. Formularze

Brak

11. Rozdzielnik dla dokumentacji

Dostęp dla wszystkich uprawnionych do korzystania z sieci :Serwer_nt\iso.